

# FDVA

FONDS POUR LE  
DÉVELOPPEMENT  
DE LA VIE  
ASSOCIATIVE

## Saisir le compte-rendu d'une action financée sur Le Compte Asso



RÉGION ACADÉMIQUE  
CENTRE-  
VAL DE LOIRE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Délégation régionale académique  
à la jeunesse, à l'engagement  
et aux sports

Connectez-vous sur Le Compte Asso

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>



Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association

Déconnexion



AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE

SUIVI DES DÉMARCHES ▾

Association : [REDACTED]

N° RNA W4 [REDACTED]

N° SIREN [REDACTED]

Consulter/modifier les informations administrative

Demander une subvention

Demander remboursement Pass'Sport

Saisir les comptes-rendus financiers (1)

Cliquez ici

## Demande de subvention N [REDACTED]

<b>Demandeur</b>	[REDACTED]	<b>Complétude</b>	complet
<b>Type de subvention</b>	Fonds de développement de la vie associative - Financement global-nouveau(x) projet(s) innovant(s)	<b>Dernière mise à jour</b>	05/07/2021 15h57
		<b>Dernier utilisateur</b>	service instructeur



 Suivi de l'instruction de la demande			
<b>Service instructeur</b>	DD45	<b>Etat</b>	Payé, en attente des comptes-rendus financiers

 Compte-rendu financier de l'exercice 2021		
<b>Etat</b>	A saisir	

### Accéder directement aux étapes du dossier

- 2**  
Demandeur, personnes physiques et RIB
- 3**  
Liste des documents
- 4**  
Liste des projets

Cliquez ici pour accéder au formulaire de compte-rendu

## COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2

Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

Veillez modifier et saisir chacun des projets réalisés jusqu'à ce que leur état de saisie devienne "complet".

### CONSULTER/SAISIR LE COMPTE-RENDU FINANCIER DES PROJETS (1)

Intitulé	Montant accordé	Montant réalisé	Etat de saisie	Actions
	€	0 €	incomplet	

SUIVANT >

Cliquez de nouveau ici pour accéder au formulaire de compte-rendu

Titre du projet

Ce projet a-t-il été réalisé?

Oui

### Description et mise en oeuvre réalisées

Type du projet \* Nouveau(x) projet(s) innovant(s)

Nouveau(x) projet(s) innovant(s) ▼

Description

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Moyen matériels et humain

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Mise en oeuvre de l'action (réalisé) \*

ENREGISTRER

Besoin d'aide ?

Décrivez ici ce que vous avez mis en oeuvre  
Puis Enregistrez

## Public bénéficiaire réalisé

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Statut *	Pas de statut ciblé	<input type="text" value="Pas de statut ciblé"/>
Tranche d'âge *	Toutes tranches d'âge	<input type="text" value="Toutes tranches d'âge"/>
Nombre (au total) *	300	<input type="text" value="300"/>
Genre *	Mixte	<input type="text" value="Mixte"/>
Commentaires (bénéficiaires)	Nombre : estimation 10 weekends d'ateliers grand public 30 participants	
Commentaire de la réalisation (bénéficiaires) *	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé

Puis Enregistrez

## Dates et lieux de réalisation

ⓘ Veuillez SVP saisir les valeurs correspondant à la réalisation de votre projet.

	Valeur prévue	Valeur réalisée (à saisir)
Date de début *	01/01/2021	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Date de fin *	31/12/2021	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>
Commentaires	Orléans Métropole	
Commentaire de la réalisation (territoire) *	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

## Evaluation des objectifs réalisés

Cette section est incomplète ou comporte des erreurs.

Ici, sont repris automatiquement les éléments saisis lors de votre demande de subvention

Les objectifs du projet ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés? \*

Veuillez renseigner le champ Commentaires.

ⓘ Aucun indicateur référencé dans le projet de la demande de subvention

Vous pouvez si nécessaire ajouter des indicateurs en cliquant sur l'icône +



ENREGISTRER




Complétez les différentes rubriques en fonction de ce que vous avez réalisé  
Puis Enregistrez

Complétez ici avec les montants de subvention effectivement obtenus, puis cliquez sur l'icône verte pour enregistrer

## Subventions réalisées

### Financements

La colonne "Montant demandé prévisionnel" indique le montant que vous avez saisi au moment de la transmission de votre demande de subvention. On entend par "montant réalisé" le montant consommé de la subvention qui a été accordée à votre association.

Type	Intitulé	Montant demandé prévisionnel	Montant réalisé	Actions
Etat	Service départemental - Loiret (SDJES)	€		 
Etat	DIRECCTE	€		

Vous pouvez si nécessaire ajouter des subventions obtenues en cliquant sur l'icône +



ENREGISTRER

Cliquez sur l'icône bleue pour modifier un montant

## Budget réalisé

CHARGES				PRODUITS			
CHARGES DIRECTES				RESSOURCES DIRECTES			
Poste	Prévision	Réalisé	Ratio	Poste	Prévision	Réalisé	Ratio
<b>60 - Achats</b>	3 400 €	3 400 €		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	26 056 €	26056	100.0%
Achats matières et fournitures	1 000 €	1000	100.0%	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	0 €	0	
Autres fournitures	2 400 €	2400	100.0%	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	50 050 €	0 €	
<b>61 - Services extérieurs</b>	12 180 €	12 180 €		Etat	8 000 €	0 €	0.0%
Locations	11 480 €	11480	100.0%				
Entretien et réparation	0 €	0					

Complétez les cases avec les montants réalisés pour les dépenses et recettes hors subvention

## Données chiffrées: annexe

Règles de répartition des charges indirectes affectées au projet subventionné \*

Saisir les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple: quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Explication et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté \*

Saisir les explications et justifications des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel du projet et le budget final exécuté

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Saisir les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

Saisir les observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée

ENREGISTRER

Complétez les différentes cases

Puis enregistrez

SUIVANT >

Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante (pièces justificatives)

# COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2







Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

## SÉLECTIONNER LE REPRÉSENTANT LÉGAL ET LE SIGNATAIRE

Cochez les cases pour sélectionner les différents acteurs du projet. Un acteur peut avoir plusieurs rôles.

Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant	Signataire	Actions
						<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 
						<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 
						<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 



Vous avez désignés :

[redacted], en tant que représentant légal du projet.

[redacted], en tant que signataire du projet.

Complétez et sélectionnez le(s) représentant(s) et le signataire.

Cliquez sur l'icône bleue pour modifier si nécessaire


## LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Comptes annuels *	Association	[redacted]	12/03/2021 17h40	2021		 
Rapport d'activité *	Association	[redacted]	02/08/2021 12h32			 

Téléversez vos derniers comptes annuels et rapport d'activité en cliquant sur l'icône de droite (veillez à ce que ces documents soient à jour)

Téléversez le cas échéant un document complémentaire en cliquant sur l'icône de droite

### LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES

Type	Origine	Nom	Date de production / Chargement	Année de validité	Commentaires	Actions
Autre	Aucun document de ce type trouvé.					Déposez ce nouveau document. 

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

Cliquez sur « Suivant »  
puis finalisez la transmission  
de votre compte-rendu

## COMPTE-RENDU FINANCIER DE SUBVENTION 2021

1

crf des projets

2



Pièces justificatives

3

Attestations et transmission

### ATTESTATION

Je soussigné(e) [REDACTED] représentant(e) légal(e) de l'association [REDACTED] déclare:

- que l'association est à jour de ses obligations administratives , comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants);
- exactes les informations administratives dans l'écran « Informations administratives » du compte association; 
- exactes et sincères les informations du présent compte-rendu;

Fait le 01/01/2022

À \*

Veuillez renseigner le champ 'fait à'.

< PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE AU SERVICE INSTRUCTEUR >

Cochez les cases et complétez « fait à »

Cliquez sur « Transmettre au service instructeur »  
pour finaliser l'envoi de votre compte-rendu